

A IMPORTÂNCIA DE UMA BOA GESTÃO PÚBLICA DENTRO DE UM PODER EXECUTIVO

Carla da Silva Bastos¹

José Correia Gonçalves²

RESUMO

Este trabalho realizou-se por meio de um estudo de caso *in loco* na empresa denominada Prefeitura Municipal de São Cristóvão do Sul, e buscou problemas dentro de cada setor, foram necessárias algumas mudanças nos setores para melhorar o desempenho e desenvolvimento da empresa. A organização dentro da equipe entre funcionário e o secretário é de extrema importância à empresa para que assim as mudanças necessárias ocorram corretamente. O objetivo principal deste trabalho é analisar e buscar as melhorias necessárias para que os funcionários, mesmo os mais antigos, se adaptem rapidamente e de forma positiva às novas mudanças. Os principais resultados desta análise foi a necessidade de implantação de um sistema atualizado, mudanças dentro de cada setor e também de incentivos para todos os funcionários. As metodologias utilizadas foram através de pesquisa bibliográfica e entrevistas informais.

Palavras-chave: Mudanças. Funcionários. Melhorias.

THE IMPORTANCE OF GOOD PUBLIC MANAGEMENT WITHIN A MUNICIPAL EXECUTIVE BRACH

ABSTRACT

¹ Acadêmica do Curso de Administração, 8ª fase do Centro Universitário UNIFACVEST.

² Graduado em Administração, Especialização em Economia de Empresas, Mestre em Economia área de concentração Economia Industrial, Doutor em Ciências Sociais área de concentração Relações Internacionais. Coordenador do Curso de Administração, Prof. das disciplinas de Administração de Projetos, Instrumento de Análise Administrativa, Empreendedorismo e Orientador do Trabalho de Conclusão do Curso de Administração do Centro Universitário UNIFACVEST.

This research work was carried out through a case study in loco at the company called São Cristóvão do Sul City Hall, and looked for problems within each sector, some changes in the sectors were necessary to improve the company's performance and development. The organization within the team between the employee and the secretary is of utmost importance for the company so that the necessary changes occur correctly. The main objective of this work is to analyze and seek the necessary improvements so that the employee, even the oldest ones, can adapt quickly and positively to the new changes. The main results of this analysis were the need to implement an updated system, changes within each sector and also incentives for all employees. The methodologies used were through bibliographic research, informal interviews.

Key words: Changes. Staff. Improvements.

1 INTRODUÇÃO

O estudo procurará demonstrar a importância do trabalho em equipe entre funcionário e superior em uma Prefeitura Municipal.

O tema abordado neste trabalho foi analisado dentro do poder executivo que, ainda o sistema de trabalho é antigo, especificamente, dentro do setor de recursos humanos, optam pelo sistema obsoleto, como uso de equipamentos manuais.

O trabalho visa mostrar como melhorar a organização dentro de cada setor da empresa, pois é de grande importância reconhecer que pode se adaptar às novas mudanças tecnológicas optando também pela motivação de seus funcionários, pois se os funcionários estiverem satisfeitos também estarão preparados para se adaptar aos novos meios de trabalho.

O objetivo geral é mostrar a importância do trabalho em equipe que ainda é pouco observado. Os objetivos específicos são analisar o trabalho em equipe dentro de cada setor, pois muitos estão ficando sobrecarregados, assim dificultando o desempenho dentro da empresa. Verificar se através de uma boa administração é possível uma melhoria positiva dentro da organização, fazendo assim que alguns pontos tenham um bom desenvolvimento, com melhor desempenho profissional.

As metodologias foram pesquisas bibliográficas, utilizando obras de autores que relatam a importância da motivação, entrevistas informais e observação *in loco*, onde foi possível identificar os pontos fortes da empresa e os pontos que ela precisa melhorar.

O tema elaborado destaca que o trabalho em equipe, como também as adaptações de novos recursos tecnológicos dentro das organizações necessitam de mais atenção, ou seja, a

importância do trabalho em equipe tanto entre colegas de trabalho como também com seus superiores são importantes. Assim cada funcionário aumentará ainda mais seu rendimento na empresa.

O presente artigo abordará inicialmente o referencial teórico, foi elaborado através de acompanhamento diário dentro da empresa. Gestão pública é um tema bem complexo. Em uma forma resumida, dentro de uma empresa sendo ela um poder executivo como foi explicado na pesquisa, abrange a área da administração, de como o trabalho é desempenhado, na forma que a gestão se aplica dentro de uma organização.

Em sua sequência foi referente a análise teórica, comparativa do tema ou problema em estudo. Na organização na gestão pública na sua forma de administrar visa também o cuidado com cada contribuinte dentro da organização, ou seja, gestão pública é a forma mais adequada para aperfeiçoar a maneira de administrar a empresa. Qualquer empresa necessita de pessoas capacitadas para ajudar no bom andamento de sua empresa.

A gestão em sua função dentro de uma empresa, age na forma de melhor solucionar as dificuldades que a empresa está passando, chegar no ponto da questão, trazendo um bom plano estratégico para que esta consiga chegar no foco do problema. Solucionar tanto nas dificuldades em que a empresa está passando, como também auxiliar no trabalho de cada funcionário, analisar cuidadosamente onde está causando esse erro para encontrar a melhor forma para contribuir com bons resultados e lucros.

2 REFERENCIAL TEÓRICO

O tema gestão abrange vários assuntos dentro de uma organização, é a área que administra a empresa, que auxilia no seu bom desempenho, no melhor planejamento de uma forma estratégica, trazendo melhor retorno para a equipe e empresa, visto que uma equipe com mais conhecimento só trará benefícios para a organização, ou seja, toda empresa busca diariamente pelo melhor desempenho e atendimento para seu público alvo.

No caso do secretário é auxiliar, ter uma visão sistêmica, é compreender que o setor faz parte de um sistema maior, que pertence a uma rede e que responde a políticas públicas específicas. Na gestão pública, é fundamental tratar os assuntos com o máximo rigor técnico, cumprindo com os prazos estabelecidos e de acordo com a legislação vigente. Além disso, a competência técnica também significa exercer a função e executar as tarefas com qualidade, considerando os princípios de eficiência e eficácia.

Isso é um dos principais objetivos a serem almejados pela empresa e seus gestores, pois tornando a empresa com melhor atendimento, melhores serviços à comunidade, e uma empresa que se preocupe com seu público e que tenha como principal objetivo trazer um trabalho com mais acesso aos seus públicos e colaboradores.

Como já foi abordado acima, a empresa em estudo é um órgão público, conta com um “sistema” de administração um pouco mais detalhada, pois sua equipe conta com funcionários comissionados que sucessivamente, a cada mandato, acabam voltando para seu cargo que corresponde a sua capacitação, assim logo permanecerão os que são efetivos.

Como acontece esta troca entre um intervalo de quatro anos, a administração anterior acaba deixando pendências, como projetos inacabados entre outros, se a nova gestão não tiver uma boa equipe que resolva essas pendências acabará acumulando. Conforme o: “Processo que ocorre durante os primeiros meses de trabalho dos novos profissionais. O objetivo é evitar problemas de produtividade, relacionamento e motivação, aumentando o comprometimento dos novo profissionais para com a empresa.” (FARIAS, 2015, p. 117).

Se for bem elaborada, com um bom acompanhamento do novo gestor para os funcionários capacitados serem selecionados para seu setor em que é devidamente de acordo com sua capacitação. Fica o dever do gestor também o fato de saber administrar cuidadosamente junto a sua equipe, criando pautas que auxiliem a realizar, de melhor forma a solução dessas pendências, assim sucessivamente podendo fazer, uma nova estratégia para sua equipe, criando planejamentos estratégicos, obtendo um bom trabalho com a população e seus contribuintes.

No ponto de vista de Trigueiro; Marques (2014, p. 91): “Gestão exige atenção especial e estudo detalhado, na medida em que, para se executar os planos, é necessário organizar seus recursos, organizar significa o processo de dispor qualquer conjunto de recursos.”

Em qualquer organização que abranja o poder público em uma forma “global” é necessário o cuidado na sua forma administrativa, pois uma boa gestão aperfeiçoa tanto no trabalho individual como na organização toda, pois dessa forma que:

A gestão está se tornando uma ferramenta-chave para admissão e retenção de talentos, principalmente para aquelas empresas que precisam de empregados de diferentes experiência e formação para obter o máximo de produtividade. Essa dimensão está fazendo da diversidade uma gestão a ser abraçada pelas lideranças que requer da mesma forma planejamento, direção, tempo e recursos que são dedicados a qualquer iniciativa de produtividade implementada pela empresa. (HANASHIRO; TEIXEIRA, 2013, p. 80).

Como a empresa é um órgão público, o cuidado com sua equipe é importante, tanto nas contratações, como na administração do trabalho de cada setor, a empresa precisa exercer suas

obrigações com um cuidado maior, seguindo regras, normas que o governo exige para que órgãos públicos estejam dentro da lei.

A organização na gestão pública, na sua forma de administrar, visa também o cuidado com cada contribuinte dentro da organização, pois para um bom resultado é importante o avanço profissional de cada, por isso no ponto de vista de Bachtold (2012, p. 32): “[...] a administração está em constante mutação, por isso o administrador público que estando no poder quer acomodação, pois muitos se deixam vencer pelos problemas e assim perdem uma grande oportunidade.”

Por isso independentemente do local de trabalho se cada funcionário se adaptar aos novos meios de trabalhos mais avançados só trará benefícios, pois para um bom retorno em qualquer tipo de organização é importante a satisfação de cada, assim trazendo só pontos positivos para sua equipe, Moreno (2014, p. 211) afirma que: “Os benefícios sociais são oferecidos pelas organizações como meio de atrair e reter profissionais dos mais diversos níveis.”

Então, é necessário mudanças dentro do grupo de trabalho, ocorrendo também novas implantação tanto de benefícios, como na contratação de pessoas para a melhoria da equipe, para isso cada organização deve alinhar seu meio estratégico, Gumz (2020, p, 52) determina que: “Dar direcionamento a uma organização demanda que o gestor tenha conhecimento sobre pessoas, motivando a equipe, com liderança.”

Por isso, é necessária a boa administração da gestão pública dentro de qualquer empresa, assim só trará bons retornos, pois cada gestor dentro da organização é importante, não se dispensa um bom diálogo, assim cada posicionamento conta como melhoria, e retornará de forma positiva para a empresa, sendo assim:

[...] A avaliação de desempenho institucional pode ser um elemento de complementaridade da avaliação individual, fortalecendo o trabalho em equipe e facilitando o alcance das metas definidas. Ela não deve ser utilizada isoladamente, pois pode causar uma visão distorcida em relação ao desempenho individual, uma vez que oferece os dados consolidados referentes a uma equipe ou área e esses nem sempre coincidirão com os resultados individuais. (PANTOJA, 2010, p. 24).

A boa administração dentro da empresa auxilia diretamente no seu desempenho, como a empresa precisa prestar seus serviços tanto para a população como para o governo é de extrema importância uma boa gestão, cada função feita por profissional precisa passar pelo seu gestor, o gestor deve também estar sempre atento a tudo que ocorre dentro da empresa, pois é através dele que projetos, pagamentos entre outros saiam da empresa com seu aval, por isso é necessário ele saber certo se está tudo em devido acordo.

A gestão pública na sua forma de organização dentro de uma empresa, seja de qualquer ramo, ela precisa se preocupar com cada “integrante” de sua equipe, como também na forma geral, até chegar no seu foco, que é o objetivo, segundo Chiavenato (2010, p. 11): “Não se pode imaginar a função de uma gestão pública sem se conhecer o negócio de uma organização. O principal objetivo da gestão pública é ajudar a organização a atingir suas metas e objetivos.”

A gestão pública é a forma mais adequada para aperfeiçoar a maneira de administrar a empresa, pois é o que faz que uma organização funcione dentro de qualquer local, mas faz-se necessário entender que:

[...] o planejamento estratégico de gestão refere-se à maneira como a função de gestão pode contribuir para o alcance dos objetivos organizacionais e, simultaneamente favorecer e incentivar o alcance dos objetivos individuais dos funcionários. Trata-se de alinhar talento e competências com as necessidades organizacionais. (ÁVILA; STECCA, 2015, p. 25).

Muitas empresas que são do órgão público utilizam a gestão pública nas suas administrações, para obter um bom trabalho dentro da empresa, desta forma fica claro que:

A administração pública deve estar a serviço do indivíduo e da sociedade, privilegiando em todos os processos, o benefício da coletividade. A execução de seu trabalho está fundamentada nos cinco princípios da gestão pública e diretamente ligada aos princípios da eficiência. Esse princípio orienta que os serviços prestados pelo setor administrativo devem ser de qualidade e com a busca constante da eficiência em servir [...]. (FENDAULE, 2017, p. 70).

Fica claro que é de grande importância que cada local que seja público utilize detalhadamente a gestão dentro do seu grupo, é de tamanha importância, ou seja, o poder público precisa seguir “fielmente” o que está dentro da lei, nesse contexto fica explícito que:

Impõe-se ao gestor público a obrigação de cumprir fielmente os preceitos do direito e da moral administrativa que reagem a sua atuação [...]. Daí o dever indeclinável do gestor público de agir segundo os preceitos do direito e da moral administrativa, porque tais aspectos é que expressam a vontade do titular dos interesses administrativos, o povo e condicionam os atos a serem praticados no desempenho. (SALDANHA, 2014, p. 45).

Pois o treinamento com base nas competências, capacita pessoas e as instrui para que possam evoluir ainda mais suas tarefas, dessa forma tornando melhor seu desempenho, que é o foco principal da gestão, para Arantes (2020, p. 68): “Nem todos compreendem a necessidade de haver um conjunto de normas para proporcionar o equilíbrio do relacionamento entre as pessoas no ambiente de trabalho e com os demais públicos com os quais a organização se relaciona.”

Outro fato importante é lembrar que cada funcionário deve fazer cuidadosamente suas obrigações, principalmente, o bom atendimento a seu público alvo, no qual disponibiliza seu conhecimento é trabalho, diariamente, como acrescenta Zoghbi (2016, p. 24): “A fixação de

princípios, diretrizes, valores, planejamento e otimização do critério e a redução de tempo de atendimento ou execução, são fundamentais.”

Uma das formas de reconhecer o bom desempenho de seus funcionários é também estimular cada um de seus profissionais, pois como em qualquer local de trabalho é necessária pausa para alimentação, mas como se trata de um órgão público, em alguns casos não dispõe de intervalos, ou seja, conforme Farias (2015, p. 120): “Dentro de uma organização é importante o cuidado com sua equipe proporcionando uma boa qualidade de vida [...]”

O ambiente de trabalho é algo que influi diretamente no desempenho de cada profissional, pois o bom atendimento a quem procura seus serviços é indispensável, sendo que:

A gestão deve preocupar-se em saber se aos colaboradores enxergam a empresa como viável para seu crescimento no cargo, seu desenvolvimento profissional. Esse comportamento é facilmente identificado quando o colaborador entende as regras internas. A gestão é fundamental para que o colaborador não se sinta desamparado no seu trabalho. (FIDELIS, 2014, cap. 4).

O fato de haver pouca ênfase no desempenho de cada funcionário e no resultado, tudo está em torno da falta de mecanismos para um bom desenvolvimento profissional, por conta de poucas funções e estimulações, conforme:

Muitas organizações públicas ainda não vinculam a realização do trabalho com o adequado desempenho, e este por sua vez, está desvinculado dos mecanismos de remuneração. Cabe salientar também que, embora não exista um conjunto de regras que possa ser denominado efetivamente de “política de gestão de pessoas”, as normas e definições existentes, principalmente aquelas constantes nos planos de cargos, podem suscitar a acomodação dos funcionários. (TRESCASTRO, 2010, p. 16).

A falta de percepção do gestor dentro de sua equipe pode interferir indiretamente no desempenho, trazendo resultados negativos. Como se trata de um órgão público, a gestão pública deve agir especificamente na organização em geral, tanto na área que exercem, como na administração de sua equipe.

Dentro desse contexto, fica evidente que o estudo mostrado sobre a falta de gestão dentro de cada setor é muito importante. A má gestão dentro da empresa, a falta de compromisso de seu gestor, tratando de fatores como despesas, planejamento, disciplina, minimização de custos, entre outros que são essenciais para o bom desempenho de uma empresa. Seguindo o caminho das teorias mencionadas, colocando-as em prática, a empresa terá um desempenho eficaz juntamente com resultados positivos, sendo assim se tornará ainda mais lucrativa.

3 O CAPÍTULO REFERENTE AO TEMA OU PROBLEMA

A Prefeitura Municipal de São Cristóvão do Sul que é o local em estudo está localizada no centro de São Cristóvão do Sul/SC. Iniciou suas atividades em março de 1990, no mesmo

local onde está localizada, sendo administrada, neste momento, pela Prefeita Sisi Blind e seu vice-prefeito Saulo Bott, mandato 2016-2020. E, atualmente, conta com 20 funcionários. No ano de 1992, a cidade foi emancipada, antes era distrito de Curitibaanos.

Os “clientes” da empresa são moradores da cidade e do interior. Esta supre as necessidades de toda a população do município. Como se trata de um setor Público e Executivo, seu maior objetivo é o melhor atendimento à população como a melhoria da cidade, com novos projetos. É necessário que apresente um bom trabalho.

O responsável geral é o secretário de administração. Ele fica responsável por cada setor dentro da prefeitura, tanto com os funcionários desde advogados até estagiários. Fica responsável também por outras secretarias do município.

É através do secretário que projetos são avaliados, que pessoas são contratados como também é responsável por todas as secretarias do município, assim é importante uma boa administração para poder haver retorno para o município.

Outro ponto importante é o trabalho que a Prefeita exerce, fica responsável pelo melhor trabalho para o município, levando projetos para melhoria da cidade, com o auxílio de deputados, que possam ajudar no avanço de projetos, tanto na educação, saúde, lazer entre outros.

A prefeitura fica responsável também pela administração da Câmara de Vereadores, é dever da prefeita e seu secretário participarem das seções da Câmara, acompanhar o trabalho dos vereadores, na criação de novas leis, projetos de melhoria para cidade, como também de participar do andamento dos projetos já pré-aprovados pela mesa de vereadores. Fica sob a responsabilidade da prefeita, participar de reuniões em outras cidades, estados em busca de apoio financeiro para ajudar na concretização de muitos projetos.

E, através dela o município tem oportunidades de crescimento, para uma melhor vivência dentro da cidade, trazendo empresas para dentro do município, ou seja, oportunidades para a população.

Seus fornecedores são na parte de licitações, na contratação de empresas para o “abastecimento” de todas as secretarias e escolas municipais. Essas empresas são supermercados, postos de combustíveis, papelarias e empresas especializadas em material escolar entre outros.

O funcionamento da prefeitura é matutino e vespertino. A prefeita faz atendimento para as famílias uma semana por mês, cada pessoa tem que ligar agendando. A prefeita trabalha com o auxílio de duas advogadas que ficam à disposição da população. Na maioria do mês, a prefeita

fica fora da cidade, indo a reuniões estaduais, buscando ajuda nos projetos para o município, buscando apoio para a melhoria da saúde e educação.

Na parte de contratação de estagiários, ocorre no início do ano entre os meses de janeiro a fevereiro, o setor administrativo é quem fica responsável pela seleção dos candidatos (as). Estes passam por uma avaliação que é selecionada pelo desempenho no seu histórico de notas, tanto para nível médio como superior.

A partir das observações *in loco*, verificaram-se alguns aspectos negativos relacionados à empresa, sendo:

- **Funcionários:** o local possui poucos funcionários concursados na sua devida área mais. A maioria é cargo comissionado, fazendo com que alguns setores fiquem sobrecarregados, pois se o funcionário não for capacitado na área, vai encontrar dificuldades.

- **Tecnologia:** a empresa possui poucos equipamentos para auxiliar no trabalho da equipe, ainda utilizam, em alguns setores, armários de arquivos, deixando de guardar tudo pelo sistema que o governo oferece.

- **Oportunidades:** a falta de oportunidades para o público jovem, a prefeitura não disponibiliza muitas vagas para estágio para quem cursa nível superior. Geralmente, são só duas vagas, sendo que o contrato não chega a um ano. Como foi relatado acima, com a falta de estagiários para auxiliar na execução do trabalho, se torna mais difícil a entrega dos serviços em prazo hábil.

- **Falta de empregos:** não ter concursos públicos, processos seletivos, anualmente, para a contratação de pessoas especializadas. A maioria da equipe são cargos comissionados, muitos não são do cargo que assumiram, assim não têm nenhuma experiência para auxiliar.

- **Secretário:** assume inúmeras funções, e não distribui responsabilidades para agilizar os setores que precisam de uma atenção maior. Com isso o secretário fica mais direcionado aos serviços da prefeita, como viagens, reuniões e afins, deixando outros setores e secretarias com uma atenção menor.

- **Gestão:** como se trata de um órgão público, é necessário que seus gestores analisem se seus funcionários estão tendo algum avanço no seu conhecimento e desenvolvimento, mesmo não sendo da área é necessário realizar um bom trabalho.

- **Compromisso:** a prefeita promete recursos melhorias de projetos para a cidade, mas não cumpre. Outro ponto é o fato de que muitas obras estão paradas.

- **Profissionalismo:** o fato de ter funcionários trabalhando em áreas diferentes de sua formação, são cargos comissionados que muitas vezes não vêm trabalhar em um setor de grande responsabilidade.

- **Atendimento:** a agenda da prefeita abre ao público só uma vez ao mês, atendendo um número menor de pessoas, muitas das vezes não auxiliam em nada no problema do cidadão.

4 O CAPÍTULO DA ANÁLISE TEÓRICA E COMPARATIVA DO TEMA OU PROBLEMA

Na empresa em análise, constatou-se o problema relacionado aos seus funcionários pois a maioria não estão trabalhando na sua área, assim acumulando algumas funções que necessitam de prazo, pois não tem muita experiência no cargo estão exercendo.

Como foi citado, a empresa conta com a metade de seus funcionários desempenhando cargos que não são de sua área profissional e ainda assumindo responsabilidades importantes para o desenvolvimento da empresa tanto no seu melhor desempenho como na empresa, no sentido interno e externo, fica claro entender que:

Nesse sentido, é importante assinalar que não é incomum encontrar pessoas ocupando posições de chefia que, a despeito de serem bem intencionada sem relação ao exercício do cargo ou função diretiva, não detêm a necessária preparação para o exercício desses cargos. Faz-se necessário, nesses casos que envolva o desenho de carreiras na administração pública, com a definição de critérios e condições para o exercício de cargos comissionados. (TRESCASTRO, 2010, p. 31).

Sendo assim, faz com que a empresa acabe atrasando suas funções e projetos, pois é necessária uma boa gestão, uma equipe que trabalhe junto, que tenha as mesmas ideias e projetos que auxiliam na melhora da empresa em questão.

Outro fato importante a se analisar é que possui poucos estagiários que poderiam auxiliar nas tarefas mais tranquilas, e os que têm ficam mais na função de fazer entrega de documentos em outras secretarias como também em correios e cartório, por isso é necessário entender que:

[...]. É importante que cada organização tenha um responsável pela administração dependendo da necessidade, as organizações podem ter uma equipe, um gestor, o papel é estabelecer as oportunidades no mercado e agir para igualar os desejos e necessidades, ou seja, deve ter competências para analisar o mercado, posicionando os serviços de forma adequada, definindo políticas. (ÁVILA; STECCA, 2015, p. 27).

Para o bom desempenho de uma organização em uma empresa, necessita em primeiro lugar de profissionais capacitados em suas devidas áreas, como também que a gestão traga pontos positivos para empresa, por isso a empresa em análise deve investir em funcionários capacitados, que venham a somar, que também tenha mais oportunidades para jovens aprendiz.

Qualquer empresa necessita de auxiliares para ajudar no desempenho de suas tarefas, com isso dando oportunidades estarão motivando para o crescimento profissional trazendo um bom retorno futuramente, tanto para empresa como para o jovem aprendiz que esta iniciando no mundo profissional.

Outro ponto importante é a questão de possuir poucos funcionários capacitados que acabara interferindo no desempenho da empresa em questão, pois um órgão público municipal precisa mostrar seu melhor atendimento ao público, como também se preocupar como sua equipe está se desenvolvendo profissionalmente.

Assim facilitando no bom resultado na empresa. Como cita Zoghbi (2016, p. 12):

O mandato e o mandatário estão a serviço da população, desde a partida. Suas metas, com níveis adequados de detalhamento, podem ser verificadas, criticadas, cobradas e, por que não o dizer, utilizadas para demandar a devolução do mandato outorgado – o que pode se constituir em uma obrigação ética, mesmo que nosso ordenamento jurídico não preveja o referendo revogatório.

Para a empresa em estudo, é importante que a equipe esteja em uma frequente harmonia, pois o trabalho é em equipe, e só trará resultados se houver uma boa gestão. Por isso é importante a contratação de funcionários capacitados dentro da equipe, com uma visão mais ampla sobre assuntos relevantes.

Na empresa em questão é necessário que a equipe também esteja ciente das mudanças, então é necessário que:

Dentro da gestão a tecnologia consiste num conjunto de processos e técnicas utilizadas para a produção de bens e serviços, nesse sentido deparamos nas organizações com a extinção de algumas atividades em virtude da aplicação de tecnologia nos pontos de trabalho. Com treinamento e desenvolvimento, pode melhorar significativamente a produtividade organizacional. (FIDELIS, 2014, p. 35).

Sugere-se à empresa em análise que seja desenvolvido o trabalho em grupo, até mesmo com a visão de mais de um profissional ajudará a melhorar pontos que às vezes passam despercebidos. Mas, para a mudança precisa também começar pelos seus superiores, pois muito se é cobrado da equipe, porém uma organização é uma equipe e se uma parte não estiver “funcionando” algumas coisas vão ficar pendentes, então é necessária a mudança geral de cada funcionário.

A empresa em análise está com problemas na parte da organização da sua gestão, pois como é um órgão público ele troca todos seus funcionários de 4 em 4 anos, fazendo assim com que algumas coisas fiquem pendentes de mandato para mandando, e não havendo uma boa administração as coisas padecem, segundo Moreno (2014, p. 26):

A interação entre fatores internos e externos reflete a composição dos salários; para tanto, vale ressaltar a importância da atuação do profissional nas decisões e avaliações desses fatores, ou seja, compreender globalmente as políticas da organização é fundamental para escolher qual será o melhor indicador de mercado a ser trabalhado.

É necessário que a empresa em questão crie um cronograma do que cada funcionário, de cada setor fique responsável pelo trabalho que seja cabível ao seu conhecimento, fazendo assim com que cada um tenha suas obrigações e fique responsável só por aquilo, assim as coisas não se acumulam e os funcionários não se sobrecarregam.

Na empresa em estudo, outro fato analisado é a falta de equipamentos para auxiliar nas organizações, como um bom sistema que archive todas as documentações tanto jurídicas como de outros meios, e assim descartando armários de arquivos, e também contribuindo no projeto governo sem papel.

Como foi citado acima a falta de um bom sistema é o que mais está interferindo de forma indireta, pois com um sistema adequado que archive toda a documentação necessária, que tenha planilhas de controle, como agenda de compromissos da prefeita, cada setor deve ter um acesso devidamente só para aquela área, assim contribuindo para o desempenho do trabalho de cada um, como também facilitando para ter acesso a tudo dentro da empresa, dentro de um só sistema, pois:

Essa área deve ser a detentora das informações sobre o perfil dos funcionários da organização e também sobre os resultados, devendo coordenar os esforços para suprir as necessidades de pessoal de uma forma altamente técnica, com a identificação dos perfis profissionais adequados. Isso inclui a criação de oportunidades de crescimento profissional para as pessoas da organização, uma vez que novas competências individuais poderão ser necessárias. (TRESCASTRO, 2010, p. 19).

Por conta dessa situação, já houve perdas de documentos importantes, então esse é um dos assuntos que precisa de mais atenção, por esse motivo é de extrema importância que a administração adquira logo os computadores com um sistema próprio e individual para a empresa, sendo assim:

[...] profissionais que atuam em organizações sejam públicas ou privadas, é de extrema importância em um contexto em que recursos são escassos e mudanças decorrentes de inovações em tecnologia e gestão são frequentes e aprimorar as competências por meios de processos de aprendizagem para acompanhar demandas que se colocam no cotidiano. (PANTOJA, 2010, p. 145).

Ao decorrer da pesquisa na empresa foi analisado que o setor de RH é o mais afetado na questão da gestão, tanto de seus superiores, como na administração do setor, o fato de haver apenas um responsável para todas as tarefas, o funcionário fica sobrecarregado e ainda como citado acima a empresa ainda não dispõe de sistemas que auxiliem e facilitem a organização das devidas tarefas. De acordo com Ávila; Stecca (2015, p. 22):

A gestão contribui para o gerenciamento da cultura da organização, do desenvolvimento de novas competências. O papel estratégico a ser desempenhado, passa repensar as atividades próprias da área em forma estratégica, ou seja, de forma a integrar os objetivos de longo prazo da organização, as variáveis relevantes do ambiente e as necessidades decorrentes em termos de pessoas.

Dentro de uma empresa em análise, é necessária uma boa gestão, onde seus gestores enfatizam e têm como prioridade o bom andamento da empresa e de seus funcionários, para isso a gestão auxilia para que a empresa atinja seus objetivos de uma forma positiva, com isso contribuindo para uma boa prestação de serviços para a população.

Havendo um bom planejamento, organização e controle que são um dos principais pilares da gestão, que são responsáveis de uma forma geral pelo bom andamento da empresa e desempenho de seus funcionários.

Dessa forma, indica-se que a empresa em questão precisa focar mais na organização da sua equipe, pois são vários pontos que necessitam de uma atenção. A gestão só funciona com um bom trabalho em grupo, como grande parte dos funcionários são cargos comissionados, é preciso que o responsável pela equipe fique mais atento com a evolução de seus funcionários.

Acompanhar se cada setor está conseguindo desempenhar suas funções corretamente, são detalhes que trarão bons resultados futuramente, assim a empresa conseguirá “retornar” um bom trabalho a população da cidade que é seu público alvo, é por isso que a empresa trabalha diariamente para conseguir entregar todos os projetos para melhoria da cidade.

Outro ponto importante, é que a empresa em análise necessita de uma melhoria em seus funcionários, dar oportunidades para profissionais que auxiliem na boa administração da empresa, que venha para somar. Muitos funcionários acabam deixando a desejar ao atendimento ao público, muitas vezes não auxiliando devidamente nas dúvidas dos que os procuram.

5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

O estudo neste artigo enfatizou a importância que a empresa possua avanços em sua gestão, existem oportunidades de melhoria. Fica visível a necessidade em estabelecer planejamentos e ferramentas para treinamentos, para a valorização do trabalho de sua equipe, como da empresa de uma forma geral, assim como maior disseminação desse tema, trazendo bons retornos.

A pesquisa realizada na empresa permitiu concluir a demanda necessária no foco da gestão pública organizacional das equipes em todos os níveis da empresa, agregando conhecimento sobre a importância de uma boa organização interna e externa em sua forma de agregar e administrar. É bom ressaltar a importância em considerar o conhecimento de seus funcionários e colaboradores em relação a algumas dificuldades nas quais a empresa se encontra, e as formas conclusivas de tratar os problemas.

Será feito um aprimoramento em cada setor, o projeto ficará em torno da elaboração, por exemplo, com a utilização de métodos e ferramentas, como treinamentos contínuos. Um bom trabalho em equipe tornando uma boa estratégia de valorização de boas práticas como reconhecimento aos funcionários que estão agregando de alguma forma para possíveis ganhos futuramente nos resultados da empresa. O estudo realizado possibilitou uma grande experiência, aliando a gestão dentro de uma empresa, ao maior conhecimento sobre o sistema de gestão pública e organizacional, em sua administração internas na empresa em questão.

A elaboração desse artigo trouxe a oportunidade de ampliar o conhecimento relacionada as observações de problemas e a busca de possíveis melhorias o qual viabilizou grande compreensão sobre os setores e oportunizou a visão de como é aplicar e controlar uma metodologia e seus sistemas. As dificuldades envolvidas e os retornos significativos para contribuir com um melhor desempenho em relação a sua gestão, em bons resultados tanto de sua equipe como empresa.

REFERÊNCIAS

- ARANTES, Elaine C. **Ética no setor público**. Curitiba: ETEC, 2020.
- ÁVILA, Lucas V.; STECCA, Jaime P. **Gestão de pessoas**. Santa Maria: ETEC. 2015.
- BACHTOLD, Ciro. **Noções de administração pública**. Curitiba: ETEC. 2012.
- CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de pessoas**. Rio de Janeiro: Telsevier. 2010.
- FARIAS, Maria H. F. **Recrutamento, seleção e socialização**. São Paulo: Pearson. 2015.
- FENDAULE, Maria T. F. **Gestão de pessoas: na administração pública teorias e conceitos**. 1. ed. Curitiba: Intersaberes. 2017.
- FIDELIS, Gilson J. **Gestão de pessoas: estruturas, processos e estratégica empresariais**. 1. ed. São Paulo: Érica. 2014.
- GUMZ, Aline M. P. **Gestão empresarial**. 1. ed. Curitiba: Contentus. 2020.
- HANASHIRO, Darcy M. M.; TEIXEIRA, Maria L. M. **Gestão do fator humano: uma visão baseada em Stakeholders**. 2. ed. São Paulo: Saraiva. 2008.
- MORENO, Amanda I. **Administração de cargos e salários**: 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2014.
- PANTOJA, Maria J. **Gestão de pessoas: bases teóricas e experiências no setor público**. Brasília: Enap. 2010.

SALDANHA, Clizia. **Introdução à gestão pública**. 2. ed. São Paulo: Saraiva. 2014.

TRESCASTRO, Sandro B. **Gestão de pessoas em: organizações públicas**. 3. ed. Caxias do Sul: Educ. 2010.

TRIGUEIRO, Mirialdo C.; MARQUES, Neiva A. **Teorias da administração I**. 3. ed. Florianópolis: Cad/Pnap. 2014.

ZOGHBI, Josiane. **Eficiência na gestão pública**. Rio de Janeiro: Brasport. 2016.