

CENTRO UNIVESITÁRIO UNIFACVEST
CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS
PRISCILA ATANASIO DINIZ

**PRINCIPAIS IMPACTOS DO ESOCIAL NA ROTINA DO
DEPARTAMENTO PESSOAL EM UM ESCRITÓRIO DE
CONTABILIDADE**

LAGES

2022

PRISCILA ATANASIO DINIZ

**PRINCIPAIS IMPACTOS DO ESOCIAL NA ROTINA DO
DEPARTAMENTO PESSOAL EM UM ESCRITÓRIO DE
CONTABILIDADE**

Trabalho de conclusão de curso apresentado ao Centro Universitário UNIFACVEST como parte dos requisitos para a obtenção do grau de Bacharel em Ciências Contábeis.

Aluna: Priscila Atanasio Diniz

Orientadora: Me. Amanda Miranda Silva

LAGES

2022

PRISCILA ATANASIO DINIZ

**PRINCIPAIS IMPACTOS DO ESOCIAL NA ROTINA DO
DEPARTAMENTO PESSOAL EM UM ESCRITÓRIO DE
CONTABILIDADE**

Trabalho de conclusão de curso apresentado
ao Centro Universitário UNIFACVEST como
parte dos requisitos para a obtenção do grau
de Bacharel em Ciências Contábeis.

Aluno: Priscila Atanasio Diniz

Orientadora: Me. Amanda Miranda Silva

Lages, SC ___/___/2022. Nota ___ _____
(data de aprovação) (assinatura do orientador do trabalho)

(Coordenadora do curso de graduação, nome e assinatura)

PRINCIPAIS IMPACTOS DO ESOCIAL NA ROTINA DO DEPARTAMENTO PESSOAL EM UM ESCRITÓRIO DE CONTABILIDADE

Priscila Atanasio Diniz¹

Amanda Miranda Silva²

RESUMO

O presente trabalho apresenta os principais impactos do eSocial na rotina do departamento pessoal em um escritório de contabilidade. O eSocial é um programa criado em 2014 por alguns órgãos do Governo Federal. O intuito desse programa é unificar a transição eletrônica de dados referentes aos empregados e substituir algumas obrigações acessórias, possibilitando a correta apuração dos impostos convenientes. Essa ferramenta digital impactou positivamente na rotina dos profissionais da contabilidade. O objetivo desse trabalho é demonstrar os principais impactos do eSocial na rotina do departamento pessoal em um escritório de contabilidade. A metodologia utilizada para elaboração dessa pesquisa foi através de referências bibliográficas e também acompanhando os impactos da plataforma na rotina do departamento pessoal em um escritório de contabilidade. O resultado desse estudo foi de grande valia, pois mostra a extrema importância do eSocial no dia a dia dos profissionais da área contábil, a segurança nas informações para a conferência mais precisa do Governo e também para que os funcionários garantam seus direitos trabalhistas. Essa pesquisa também mostra como o eSocial é um programa inovador para a era da contabilidade digital, armazenando todas as informações em um só ambiente.

Palavras-chave: Informação. Impacto. Inovação. eSocial.

ABSTRACT

1Acadêmica do Curso de Ciências Contábeis, 8ª fase do Centro Universitário UNIFACVEST.

2Graduada em Ciências Contábeis, Especialização em Gestão e Finanças, Mestre em Ambiente e Saúde, Prof.^a e Orientadora do Trabalho de Conclusão do Curso de Ciências Contábeis do Centro Universitário UNIFACVEST.

The present work presents the main impacts of eSocial in the routine of the personnel department in an accounting office. The eSocial is a program that was created in 2014 by some Federal Government agencies, the purpose of this program is to unify the electronic transition of data referring to employees and replace some ancillary obligations, enabling the correct calculation of convenient taxes. This digital tool had a positive impact on the routine of accounting professionals. The objective of this work is to demonstrate the main impacts of eSocial in the routine of the personnel department in an accounting office. The methodology used to prepare this research was through bibliographic references and also following the impacts of the platform on the routine of the personnel department in an accounting office. The result of this study was of great value, as it shows the extreme importance of eSocial in the daily life of professionals in the accounting area, information security for the most accurate conference of the Government and also for employees to guarantee their labor rights. This research also shows how eSocial is an innovative program for the era of digital accounting, storing all information in a single environment.

Keywords: Information. Impact. Innovation. eSocial.

1 Introdução

Observando o cenário de inúmeros envios de informações na rotina dos profissionais da contabilidade, os órgãos públicos criaram o eSocial, que é um sistema informatizado capaz de organizar todo o processo de comunicação entre o funcionário, a empresa e o governo.

O trabalho tem o objetivo de demonstrar os principais benefícios, melhorias e identificar algumas dificuldades encontradas nos processos diários que o eSocial trouxe para o dia a dia dos profissionais do departamento pessoal dentro dos escritórios de contabilidade.

Além disso, a ferramenta é capaz de transmitir de forma segura e eficiente uma série de informações sobre os empregados, permitindo armazenamento, levantamento de dados e análise das informações enviadas. O sistema exige que os empregadores sejam a maior fonte informação e a principal responsável por administrar todo o processo de unificação dos dados e de acordo com normas estabelecidas pelo governo. O programa facilitou também o envio de informações

trabalhistas, como a folha de pagamento de empregados domésticos e de microempreendedor individual (MEI).

O interesse da escolha do tema foi diante a grande evolução que a plataforma trouxe para a contabilidade digital, e principalmente as facilidades no processo de envios de informações que ele vem para a rotina dos profissionais de departamento pessoal. É importante salientar que os profissionais passem por treinamentos a fim de que se capacitem cada vez mais para estar a frente das futuras mudanças vindas com o eSocial.

1.1 Objetivo Geral

A pesquisa tem como objetivo demonstrar os principais impactos do eSocial na rotina do departamento pessoal em um escritório de contabilidade.

1.2 Objetivos Específicos

1. Identificar as vantagens e limitações do eSocial para os profissionais da área contábil.
2. Descrever sobre como a implantação da plataforma otimizou o processo de envios de informações trabalhistas.
3. Apresentar a eficiência e facilidade do eSocial.

2 Fundamentação Teórica

Um escritório de contabilidade tem a função de fornecer serviços de assessoria para as empresas e organizações. Gerenciando patrimônios, demonstrando resultados, realizando apurações fiscais, contábeis e departamento pessoal.

O objetivo do departamento pessoal (DP) dentro de um escritório de contabilidade é administrar os colaboradores das empresas, desde sua admissão até sua demissão.

É competência do Departamento Pessoal a execução das seguintes atividades: admissão, atualização cadastral, desligamentos, concessão de licenças, de afastamentos, de férias e outros, cuidam exclusivamente de números e de papel. Este departamento é o responsável pela parte burocrática e por fazer cumprir a legislação trabalhista. O responsável por executar as tarefas deste departamento é o Contabilista, profissional formado

em Ciências Contábeis, tendo este que saber o conceito de empregador e empregado, vínculo empregatício, salário e remuneração para cálculos de folha de pagamento, férias, 13º salário, rescisão de contrato, jornada de trabalho e, estar sempre atualizado na área de legislação trabalhista e previdenciária, tornando-se assim uma fonte de economia para empresa evitando problemas com processos trabalhistas e fiscalização do Ministério do Trabalho e Previdência Social. (AZEVEDO; HABER; MARTINS; 2014, p. 9).

Com as frequentes modificações na legislação trabalhista e as reformas na CLT, mensalmente a rotina do departamento pessoal em um escritório de contabilidade exige que os profissionais estejam sempre atentos nos prazos de envios das obrigações e também em possíveis mudanças na legislação trabalhista.

O Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas (ESOCIAL) é uma plataforma criada pelo Governo Federal por meio de um decreto, a fim de aperfeiçoar os processos de envios de informações trabalhistas em escritórios de contabilidade.

O Decreto nº 8373/2014 instituiu o Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas (eSocial). Por meio desse sistema, os empregadores passarão a comunicar ao Governo, de forma unificada, as informações relativas aos trabalhadores, como vínculos, contribuições previdenciárias, folha de pagamento, comunicações de acidente de trabalho, aviso prévio, escriturações fiscais e informações sobre o FGTS. (GOV. BR, 2019, p. 1).

O projeto do eSocial é uma plataforma que foi elaborada através do Sistema Público de Escrituração Digital (SPED), com o investimento de R\$ 100 milhões, em ação conjunta pelos seguintes órgãos do Governo Federal: Secretaria Especial de Previdência e Trabalho, que inclui a Secretaria de Previdência, Secretaria de Trabalho e o Instituto Nacional do Seguro Social (INSS); Secretaria Especial da Receita Federal do Brasil; Secretaria Especial de Produtividade, Emprego e Competitividade; Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital, todos vinculados ao Ministério da Economia. O programa teve uso obrigatório a partir de 08 de janeiro de 2018.

O Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas (eSocial) refere-se à escrituração digital da folha de pagamento e das obrigações trabalhistas, previdenciárias e fiscais relativas a todo e qualquer vínculo trabalhista, sendo classificado como o maior e mais complexo projeto do Sistema Público de Escrituração Digital (SPED). (DE OLIVEIRA; SANTANA; MARTINS; 2017, p. 1).

A plataforma surgiu com o intuito de unificar as informações relativas aos trabalhadores como vínculos, contribuições previdenciárias, folha de pagamento, comunicações de acidente de trabalho, aviso prévio, escriturações fiscais e

informações sobre o FGTS, simplificando a prestação de informação e reduzindo a burocracia para as empresas.

As necessidades de adaptabilidade são as ações necessárias para o atendimento da nova obrigação que será o eSocial. Os fatores críticos referem-se a questões de cumprimento de requisitos legais, que vão além da inserção de dados no sistema, mas envolvem práticas (hábitos e costumes) em desacordo com a lei. (VELUCCI, 2018, p. 2).

Todas as informações coletadas vão para um banco de dados, administrado pelo Governo Federal. Diante disso, ele vem facilitando, aprimorando e reajustando o envio das obrigações para os órgãos do Governo e também trazendo mais segurança e possibilitando que os funcionários possam ter acesso aos seus direitos de forma segura.

O sistema visa à simplificação das obrigações dos empregadores sendo uma racionalização do trabalho, pois o que antes deveria ser informado a cada órgão separadamente e datas diferentes agora são prestadas de uma única vez e em apenas um ambiente digital, dessa forma as empresas terão uma simplificação nos seus processos de cumprimento de obrigações. (MORAIS, 2018, p. 4).

A plataforma unificou 15 obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias, sendo algumas delas: GPS (Guia da Previdência Social), GRF (Guia de Recolhimento do FGTS), CAT (Comunicação de Acidente de Trabalho), CAGED (Cadastro Geral de Empregados e Desempregados para controlar as admissões e demissões de empregados sob o regime da CLT), RAIS (Relação Anual de Informações Sociais), DCTF (Declaração de Débitos e Créditos Tributário Federais) e outras.

O eSocial consiste em padronizar e unificar todas as declarações trabalhistas, previdenciárias e fiscais de todo o país, por meio de uma única plataforma eletrônica. E mais: substituir 15 normas obrigatórias que continham informações redundantes. (JUNIOR, 2018, p. 1).

Um exemplo da mudança do eSocial foi a unificação da RAIS (Relação Anual de Informações Sociais), essa informação anteriormente era enviada pelos profissionais anualmente até no mês de abril de cada ano, com a implantação da plataforma não é mais necessário fazer o envio dessa informação separadamente. A RAIS é uma informação fundamental para que o colaborador que já tenha um período igual ou maior que 5 anos de registro em carteira, garanta seu abono salarial do 14º salário e outros benefícios.

O eSocial facilitou as tarefas dos profissionais contábeis pelo armazenamento e tratamento de informações geradas pela atividade. Portanto, com os profissionais do departamento pessoal qualificados os processos serão enviados com clareza de ambas as partes, formando um arquivo único e cumprindo os direitos trabalhistas.

3 Material e Métodos

A pesquisa foi elaborada com a utilização de referências bibliográficas atualizadas sobre o tema, análise de quadros e tabelas demonstrando as vantagens e desvantagens do sistema e também observando os impactos da plataforma através de acompanhamento dos envios diários de informações para o eSocial na rotina do departamento pessoal em um escritório de contabilidade.

4 Resultados e Discussão

Com a unificação das obrigações trazidas pela plataforma, os profissionais do departamento pessoal de um escritório de contabilidade notaram um grande impacto positivo na sua rotina. De acordo com os autores Matos et al., 2018 p. 6:

Percebe-se que a implantação do e-Social vai além de mudanças e impactos na rotina de um escritório contábil e no relacionamento entre empresa, colaborador e profissionais contábeis, esse sistema digital será uma grande mudança cultural e tecnológica que exigirá técnica, capacitação, agilidade e transparência na troca de informações fazendo com que seja mais frequente o uso da gestão contábil.

O que antes era comunicado ao governo separadamente em cada plataforma, agora com a implantação do eSocial devem periodicamente enviar as informações sobre os trabalhadores por meio digital.

Dentre os diversos benefícios do projeto e-social, pode-se destacar os relatórios e informações registrados em um único sistema, além da redução de impressão de papéis fazendo com que haja diminuição de custos com documentos, já que as informações ficarão disponíveis on-line. O projeto de escrituração digital trará maior clareza das informações prestadas melhorando assim o cumprimento da legislação em vigor. (FRARI, 2015, p. 54).

O eSocial foi um avanço enorme para a contabilidade digital, trazendo modernização, praticidade nos envios e redução de custo com folhas impressas.

Também é importante ressaltar que se as informações não forem enviadas dentro do prazo, estão sujeitas a multas e penalidades.

A implantação do eSocial em uma organização pode gerar mudanças na rotina diária, principalmente no setor de Recursos Humanos. Essas mudanças estão relacionadas à troca de sistemas de informação visando adequar o armazenamento de dados do sistema, adaptação e treinamento de funcionários, e pagamento de multas geradas pelo não cumprimento do processo fiscalizatório. Afinal, exige que todas as partes estejam alinhadas para evitar qualquer tipo de divergência de informações que deverão ser apresentadas ao funcionário e ao governo. (ANÍCIO; DE CILLOS SILVA; 2019, p. 3).

É de extrema importância que os profissionais da contabilidade que realizam

os envios das informações trabalhistas, frequentemente participem de cursos e treinamentos a respeito das inovações da plataforma do eSocial, para que evitem ao máximo possíveis incompatibilidades no momento das transmissões de informações para o sistema.

Na rotina do departamento pessoal, o eSocial pode apresentar algumas vantagens e limitações encontradas pelos profissionais, conforme demonstrado no Quadro 1.

Quadro 1 - Comparação entre as vantagens e limitações do uso do para eSocial para o departamento pessoal

VANTAGENS	LIMITAÇÕES
Fornecimento de dados em um único sistema	Multas e penalidades
Abrangência do conhecimento	Atualização de Softwares
Desburocratização	Novas práticas para a equipe
Direitos trabalhistas	Impactos na rotina de trabalho

Fonte: Adaptado em Jornal Contábil, 2018.

De acordo com os dados destacados no quadro acima, com a padronização do envio das informações, uma das principais vantagens do eSocial é garantir maior segurança jurídica no envio de dados em um único sistema sem burocracia, aprimorando a qualidade das informações, buscando otimizar tempo na execução dessas tarefas e aumentando a produtividade dos profissionais na rotina do departamento pessoal.

Dentre os impactos positivos que o eSocial ocasionará, a Federação das Indústrias do Estado de São Paulo – FIESP (2013) ressalta que o sistema reduzirá a existência de arquivos físicos e proporcionará maior exposição de irregularidades devido a três fatores, quais sejam: o aprimoramento do controle de processos, a maior fiscalização das operações e o acesso às informações de forma imediata. (LEAL, 2016, p. 6).

Além disso com aumento da demanda de informações a serem enviadas pelos profissionais contábeis, a substituição de processos manuais por processos automatizados foram um dos principais benefícios da implantação do eSocial trazendo a desburocratização dos envios.

Embora o eSocial apresente novos desafios para os profissionais, também trouxe grandes benefícios para os empregados, pois garante seus direitos previdenciários e trabalhistas.

O histórico trabalhista fica vinculado ao CPF do funcionário, o que torna mais fácil a concessão de benefícios previdenciários — como a aposentadoria ou o auxílio-doença. Isso também facilitará a fiscalização do cumprimento das obrigações trabalhistas, tanto por parte do governo, quanto por parte dos próprios empregados. (JUNIOR, 2018, p. 1).

Com o avanço da tecnologia os softwares do eSocial também vão se atualizando e trazendo mais praticidade para os envios das informações. O eSocial vem inovando em relação a versões anteriores, como a redução do número de eventos a serem enviados.

Para atualizar as informações dos empregados, que é uma das dificuldades para a implantação do e-social, as Organizações Contábeis estão utilizando softwares que auxiliam nessa atualização, apontando informações que ainda faltam no cadastro do colaborador, além de envio de formulário cadastral para cada um destes preencher com suas informações e, posteriormente, “alimentar” a plataforma do e-social. (MACHADO; MOLLICA; CONDÉ; 2019 p. 8).

Essas atualizações facilitam a rotina do departamento pessoal promovendo mais agilidade e segurança no armazenamento de dados.

Como algumas das principais dificuldades encontradas pelos profissionais, podem ser citadas as ocorrências de multas e penalidades pelo atraso ou a falta de envio das informações.

Os problemas e as inconsistências em relação ao manuseio do sistema têm gerado algumas infrações e penalidades ao contribuinte. Porém mesmo notando várias inconformidades no programa do eSocial, os profissionais concordam que a unificação e a padronização da entrega das informações facilitou bastante na rotina dos profissionais. A falta de profissionais capacitados no mercado ainda é umas das maiores dificuldades encontradas pelas empresas. (SILVA; ARAÚJO; 2019, p. 11).

O não cumprimentos dos envios ao eSocial como: não enviar a folha de pagamento para o eSocial, não informar a admissão de um funcionário no prazo certo, falta de atestados de saúde ocupacional (ASO), não realizar o pagamento de FGTS, afastamentos sem serem lançados, alteração contratual, trabalhador sem registro e outros, podem acabar acarretando em multas e penalidade que variam de acordo com o tamanho da empresa e o grau de erro de quem fez o envio.

De acordo com Silva (2018, p. 1): as penalidades poderão aumentar os custos das empresas e algumas multas poderão ser aplicadas, como:

1- Folha de pagamento: ... empresas que não cumprirem com as mudanças e enviar o documento de acordo com as novas regras, poderão ser penalizadas com multas de a partir de R\$ 1.812,87. 2- Férias: com o eSocial, a não comunicação das férias dos colaboradores, poderá gerar multa de R\$ 170,00 por férias não comunicadas. 3- FGTS: ... para as empresas que não efetuarem o depósito, deixarem de computar a parcela de remuneração ou efetuarem depois da notificação, poderão receber multas que variam de R\$ 10,64 a R\$ 106,41 por colaborador. A reincidência poderá ser cobrada em dobro. 4-Não informar a admissão do colaborador: ... Caso o RH não informe a admissão do colaborador dentro do tempo estabelecido, poderá arcar com penalidades previstas no artigo 47 da CLT podendo gerar multas de R\$ 3000,00 a R\$ 6000,00, em caso de reincidência; e de R\$ 800,00 por empregado não registrado, quando se tratar de microempresa de pequeno porte.

Dessa maneira, para evitar multas e problemas futuros com as empresas, os profissionais do departamento pessoal devem estar capacitados e alinhados com os prazos de envios de informações e eventos para o eSocial.

Além de multas em dinheiro, a Receita Federal pode trabalhar com fiscalizações a fim de descobrir o motivo do equívoco.

Basicamente, serão as mesmas penalidades a que estão sujeitas hoje pelo descumprimento de suas obrigações. Não há cobrança de multas para a empresa que não aderir ao sistema de forma imediata. No entanto, o processamento e quitação das obrigações rotineiras da empresa para com a administração federal ficará praticamente inviável, se ela não se adequar ao eSocial. (GOV.BR, 2019, p. 1).

Com o impacto do eSocial na rotina do departamento pessoal nos escritórios de contabilidade, é importante salientar que se tornou necessário o controle e revisão de processos internos. Nas palavras de Machado; Mollica e Condé (2019, p. 10):

Conclui-se que, para obter sucesso na implantação do eSocial, os responsáveis pelo departamento pessoal julgam necessário conhecer a legislação trabalhista a fundo, capacitar os profissionais e colaboradores e atentar-se o quanto antes aos prazos e dúvidas sobre a operacionalização do sistema e regularizar as divergências cadastrais dos empregados, efetuando o cadastro dessas informações e das rubricas corretamente no portal do eSocial antes do vencimento de cada evento.

Esse fator exige que as empresas capacitem os profissionais do departamento pessoal para que tomem muita atenção aos prazos estabelecidos pelo Governo na hora dos envios ao eSocial, afinal qualquer alteração e desconformidade pode acarretar em penalidades.

Para o departamento pessoal um dos principais impactos positivos do eSocial foi a unificação de dados a serem enviados ao governo, trazendo transparência, controle e redução de tempo dos profissionais no momento do envio de informações. Como limitações encontradas pelos profissionais podem-se citar as multas e penalidades em dinheiro e também eventualmente a lentidão, programa fora do ar e

indisponibilidade do sistema causado pela quantidade de usuários enviando eventos para a plataforma simultaneamente.

5 Considerações Finais

Após a realização desse estudo, é possível analisar os impactos do eSocial na rotina do departamento pessoal, em um escritório de contabilidade. Com a unificação das 15 obrigações a serem enviadas diariamente ao governo, essa ferramenta vem auxiliando cada vez mais nos processos diários de envio das informações relacionadas aos empregados. Trazendo inovação, facilidade e segurança. Inclusive, a ferramenta traz, para o formato digital, informações que hoje ainda podem ser registradas em meios ultrapassados e até frágeis, como em livros e documentos impressos.

Esse avanço foi fundamental para a contabilidade digital, que com o uso da tecnologia, tem tornado os processos mais ágeis e seguros, otimizando o tempo dos profissionais que realizam esses envios de forma padronizada, gerando maior produtividade e também com menor número de erros nos cálculos, proporcionando ao governo segurança jurídica, evitando fraudes.

Para o departamento pessoal, vale destacar que é essencial as empresas oferecerem bons treinamentos para seus colaboradores e sistemas de boa qualidade, a fim de entregarem as obrigações ao eSocial com eficiência e dentro dos prazos estabelecidos. Por conseguinte, o trabalho constatou o impacto que o eSocial trouxe para as empresas, para os empregados e também para o Governo Federal.

Portanto, além de todos os benefícios fornecidos pelo programa eSocial, acredito que deva haver uma melhoria no processamento de dados, evitando a lentidão do sistema, a fim de otimizar o processo de envios de informações e trazer mais agilidade para a rotina dos profissionais do departamento pessoal em um escritório de contabilidade.

Referências

ANÍCIO, Ana Caroline Tibério; DE CILLOS SILVA, Vanessa. Implantação do eSocial no setor de recursos humanos: um estudo de caso. **Research, Society and Development**, v. 9, n. 1, p. e120911768-e120911768, 2020.

DA SILVA, Ana Letícia Melo; DE ARAÚJO, Maurílio Arruda. Sistema de Escrituração Digital: A percepção dos profissionais de Contabilidade em relação ao e-Social. **Revista Paraense De Contabilidade**, v. 4, n. 3, p. 90-101, 2019.

DE AZEVEDO, Katya Cristiane da Fonseca; HABER, Denise Dallmann; MARTINS, Solange. **As Diferenças Entre Departamento de Recursos Humanos e Departamento Pessoal**. Inesul-Faculdade Integrado Inesul, 2014.

DE MORAIS, Raíssa Andreza; CARVALHO, Maria de Lourdes Monteiro. **Os impactos da implantação do e-social na área contábil**. 2018.

DE OLIVEIRA, Lucimara da Silva; SANTANA, Tayana Pereira; MARTINS, Zilton Bartolomeu. Perspectivas dos contadores em relação à implantação do eSocial. **Revista Mineira de Contabilidade**, v. 18, n. 2, p. 41-53, 2017.

DEL FRARI, Tamires Dressler. **Os benefícios e dificuldades da implantação do projeto e-social: estudo de caso em uma empresa de pequeno porte**. Disponível em: <<https://bibliodigital.unijui.edu.br:8443/xmlui/handle/123456789/2992>> Acesso em: 02 nov. 2022.

GOV.BR, 2017. **Conheça o e-Social**. Disponível em: <<https://www.gov.br/esocial/pt-br/centrais-de-conteudo>> Acesso em: 02 set. 2022.

Jornal Contábil (2018). **Prós e contras: saiba quais são as vantagens e desvantagens do esocial para as empresas**. Disponível em: <<https://www.jornalcontabil.com.br/pros-e-contras-saiba-quais-sao-as-vantagens-e-desvantagens-do-esocial-para-as-empresas/>>. Acesso em: 15 set. 2022.

LEAL, Jocksanny Maria Del Rio et al. IMPLEMENTAÇÃO DO ESOCIAL: BENEFÍCIOS E DESAFIOS SOB AS PERSPECTIVAS DOS PROFISSIONAIS CONTÁBEIS DA

PARÁIBA. **Revista Gestão e Organizações**, [S.l.], v. 1, n. 1, nov. 2016. ISSN 2526-2289. Disponível em: <<https://periodicos.ifpb.edu.br/index.php/rgo/article/view/1036>>. Acesso em: 11 Nov. 2022. doi:<http://dx.doi.org/10.18265/2526-2289v1n1p%p>.

MACHADO, Gabriela Azevedo; MOLLICA, Adriana Maria Vieira. AS VANTAGENS E DESVANTAGENS DA IMPLANTAÇÃO DO E-SOCIAL NO DEPARTAMENTO PESSOAL DA EMPRESA DE ENERGIA ELÉTRICA NO MUNICÍPIO DE CATAGUASES-MG. **Revista Científica UNIFAGOC-Multidisciplinar**, v. 3, n. 2, 2019.

MATOS, Ana Carolina et al. Os impactos da implantação do sistema esocial na rotina dos escritórios de contabilidade: um estudo de caso na cidade de Barroso–MG. **Simpósio de Excelência em Gestão e Tecnologia XV Seget**, 2018.

SILVA, Juliano Calixto da. **As possíveis multas do eSocial**. Disponível em: <<http://www.contabeis.com.br/artigos/4754/as-possiveis-multas-do-esocial/>> Acesso em: 18 nov. 2022.

VELLUCCI, Rosana Gribl et al. Os Desafios da Implantação do eSocial. **Revista da Micro e Pequena Empresa**, v. 12, n. 1, p. 67-81, 2018.